

Formación online

Acciones formativas





Access 2021 básico

Actualmente la gestión y control de los datos es **fundamental** para un buen conocimiento de cómo marcha una empresa, nuestro departamento, o de forma general la información que mantenemos en nuestro ámbito de trabajo... ¿Quién quiere controlar BIEN sus datos? Access es la solución.

Access es el programa gestor de bases de datos relacional de Microsoft que permite mantener la información de un determinado entorno de trabajo en tablas perfectamente estructuradas, y no solamente en una tabla, sino en varias tablas relacionadas entre ellas lo cual aporta una potencia tremenda a nivel de control.

En este curso de primer nivel se asientan las bases de trabajo y se adquieren los conocimientos necesarios como para que cualquier fichero tradicional de datos o bien cualquier tabla de datos en formato Excel (u otro formato) podamos gestionarla a través de Access pudiendo visualizarla bien en formato tabla o bien a través de sencillos formularios.






Aprendamos a filtrar, seleccionar y focalizar nuestro estudio sobre los datos que realmente nos importan. Con las consultas de selección y Access todo será tremendamente sencillo.

¿Buscar los datos en tediosas filas dentro de tablas gigantescas? Se acabó. Visualicemos nuestros datos mediante intuitivos y llamativos formularios que nos recuerdan a los clásicos ficheros de fichas... ¡Pero por nuestra pantalla!

¿Tomar nota en papeles de la información que nos interesa? Se acabó. Diseñemos sencillos informes que nos permiten imprimir lo que queremos y de la forma que queremos...

Eso sí, en este curso tratamos todo esto, a un primer nivel de dificultad.

Si quieres un consejo, yo me inscribiría en este curso... ¡Ya!

-  **30 horas** de formación online
-  **7 unidades** de aprendizaje
-  **14 prácticas**
-  **192 min.** de vídeo
-  **7 test** de evaluación



DigComp 2.2

Áreas de competencia: **1, 3**

Nivel de conocimiento: **Intermedio**



Access 2021 básico

Unidades de aprendizaje

1. Qué es una base de datos. El entorno de trabajo de Access
2. Las tablas: objetos fundamentales
3. Trabajando con tablas
4. Búsqueda, ordenación y filtrado de datos
5. Diseñando consultas de selección
6. Interfaz amigable: creación y diseño de formularios
7. Listados en formato papel (o PDF). Diseño de informes



¿Hablamos?

info@formacionestic.com

606 72 23 41

www.formacionestic.com