

Formación online

Acciones formativas



Sello de Calidad ANCYPEL-AENOR



Este sello garantiza la calidad de los contenidos utilizados en la impartición de formación online.

El estándar ANCYPEL-AENOR certifica que los contenidos eLearning cumplen con los siguientes indicadores de calidad:

- ✓ Diseño por objetivos de aprendizaje o competencias.
- ✓ Estructuración didáctica de los contenidos atendiendo a los objetivos definidos.
- ✓ Incorporación de actividades prácticas que fomenten la metodología del aprender haciendo.
- ✓ Diseño de contenidos interactivos y multimedia.
- ✓ Establecimiento de un proceso de aprendizaje conforme a una progresión didáctica con evaluación de la adquisición de los objetivos o competencias.
- ✓ Justificación de los tiempos de duración de la acción formativa.

Los contenidos eLearning certificados obedecen la norma establecida y superan una rigurosa auditoría realizada por AENOR.



Excel 2016 expertos

¿Necesitamos más control trabajando con Excel? ¿Precisamos ser usuarios/as más resolutivos/as? ¿Queremos conocer herramientas y técnicas que aún no hemos utilizado?

Este es un curso aplicado al ámbito ofimático profesional de nivel más experto que pretende dotar al alumno y usuario de Excel de técnicas y conocimientos como para convertirlo en un auténtico profesional gestionando información con hojas de cálculo.

Esta formación es el colofón definitivo para obtener un altísimo provecho de todas las herramientas, opciones y posibilidades más importantes que Excel pone a nuestro alcance tanto en el ámbito de la **formulación**, **gestión analítica de datos**, **gráficos** y creación de **formularios** y **macros**.

 **50 horas** de formación online

 **11 unidades** de aprendizaje

 **21 prácticas**

 **218 min.** de vídeo

 **11 test** de evaluación



CERTIFICADO POR
AENOR



DigComp 2.2

Áreas de competencia: **1, 3**

Nivel de conocimiento: **Especializado**

Unidades de aprendizaje

1. Técnicas de formulación. Vinculación de datos
2. Funciones de búsqueda y fórmulas matriciales
3. Selección de funciones. Tácticas de trabajo
4. Gestión de datos: Importaciones, exportaciones y vinculaciones
5. Gestión de datos (II): Filtros y funciones BD
6. Gestión de datos (III): Análisis de datos
7. Gestión de datos (IV): Tablas dinámicas al 100%
8. Macros: Análisis, planificación y grabación de macros complejas
9. Representaciones gráficas. Tipos de gráficos y aplicación correcta
10. Componentes de formulario
11. Perfeccionar el trabajo con Excel a través de 3 prácticas



¿Hablamos?

info@formacionestic.com

606 72 23 41

www.formacionestic.com