

# Formación online

Acciones formativas



## Sello de Calidad ANCYPEL-AENOR



Este sello garantiza la calidad de los contenidos utilizados en la impartición de formación online.

El estándar ANCYPEL-AENOR certifica que los contenidos eLearning cumplen con los siguientes indicadores de calidad:

- ✓ Diseño por objetivos de aprendizaje o competencias.
- ✓ Estructuración didáctica de los contenidos atendiendo a los objetivos definidos.
- ✓ Incorporación de actividades prácticas que fomenten la metodología del aprender haciendo.
- ✓ Diseño de contenidos interactivos y multimedia.
- ✓ Establecimiento de un proceso de aprendizaje conforme a una progresión didáctica con evaluación de la adquisición de los objetivos o competencias.
- ✓ Justificación de los tiempos de duración de la acción formativa.

Los contenidos eLearning certificados obedecen la norma establecida y superan una rigurosa auditoría realizada por AENOR.



## Excel 2021 avanzado

Excel es la aplicación por excelencia para gestionar grandes cantidades de datos y realizar operaciones con ellos.

Este curso profundiza en el conocimiento de las herramientas más productivas de Excel:

- Los gráficos, en toda su variedad de presentaciones y configuración.
- Las funciones, sus categorías, su operativa.
- Las tablas, con sus prestaciones y representación gráfica.

Cada unidad formativa te explica y muestra las herramientas, y después ponemos en marcha los procesos con casos prácticos y actividades de autoevaluación.


El objetivo es sacar partido de las prestaciones avanzadas del programa, adaptándolas a tus necesidades.

Al finalizar el curso, el alumnado estará capacitado para crear y gestionar funciones y fórmulas complejas, así como su representación gráfica.

 **35 horas** de formación online

 **11 unidades** de aprendizaje

 **14 prácticas**

 **398 min.** de vídeo

 **11 test** de evaluación



CERTIFICADO POR  
**AENOR**



**DigComp 2.2**

Áreas de competencia: **3**

Nivel de conocimiento: **Avanzado**



# Excel 2021 avanzado

## Unidades de aprendizaje

1. Tipos de gráficos y herramientas de gestión
2. Gestión de gráficos
3. Funciones con números
4. Desarrollo avanzado de funciones
5. Funciones con texto
6. Funciones lógicas
7. Funciones de búsqueda y referencia
8. Otras funciones
9. Trabajar con bases de datos en Excel
10. Tablas
11. Importar y exportar datos con Excel



**¿Hablamos?**

[info@formacionestic.com](mailto:info@formacionestic.com)

606 72 23 41

[www.formacionestic.com](http://www.formacionestic.com)