

Formación online

Acciones formativas



Sello de Calidad ANCYPEL-AENOR



Este sello garantiza la calidad de los contenidos utilizados en la impartición de formación online.

El estándar ANCYPEL-AENOR certifica que los contenidos eLearning cumplen con los siguientes indicadores de calidad:

- ✓ Diseño por objetivos de aprendizaje o competencias.
- ✓ Estructuración didáctica de los contenidos atendiendo a los objetivos definidos.
- ✓ Incorporación de actividades prácticas que fomenten la metodología del aprender haciendo.
- ✓ Diseño de contenidos interactivos y multimedia.
- ✓ Establecimiento de un proceso de aprendizaje conforme a una progresión didáctica con evaluación de la adquisición de los objetivos o competencias.
- ✓ Justificación de los tiempos de duración de la acción formativa.

Los contenidos eLearning certificados obedecen la norma establecida y superan una rigurosa auditoría realizada por AENOR.



Excel 2021 básico

Excel es la aplicación por excelencia para gestionar grandes cantidades de datos y realizar operaciones con ellos.


Este curso es la puerta de entrada a Excel. Te ofrece el aprendizaje que necesitas para empezar a trabajar con Excel y manejar los datos.

- Vas a conocer las herramientas y funcionalidades que facilitan tu trabajo con las hojas de cálculo.
- Se incluyen multitud de casos y actividades prácticas.


Cada unidad formativa te explica y muestra las herramientas, y después ponemos en marcha los procesos.


El objetivo es saber utilizar las funcionalidades del programa adaptándolas a tus necesidades.


Cualquier usuario de Excel va a poder manejar el programa, en sus funciones básicas, cuando finalice este curso.

 **30 horas** de formación online

 **11 unidades** de aprendizaje

 **17 prácticas**

 **297 min.** de vídeo

 **11 test** de evaluación



CERTIFICADO POR
AENOR



DigComp 2.2

Áreas de competencia: **3**

Nivel de conocimiento: **Intermedio**

Unidades de aprendizaje

1. Entorno de trabajo en Excel
2. Archivos de Excel: libros
3. Tipos de datos en las celdas de Excel
4. Introducción a las fórmulas
5. El formato en las celdas
6. Trabajar con las hojas de cálculo y la cuadrícula de celdas
7. Selecciones en la hoja de cálculo
8. Referencias de celdas
9. Introducción a las funciones
10. Formato condicional
11. Imprimir y exportar hojas de cálculo



¿Hablamos?

info@formacionestic.com

606 72 23 41

www.formacionestic.com