

Formación online

Acciones formativas



Sello de Calidad ANCYPEL-AENOR



Este sello garantiza la calidad de los contenidos utilizados en la impartición de formación online.

El estándar ANCYPEL-AENOR certifica que los contenidos eLearning cumplen con los siguientes indicadores de calidad:

- ✓ Diseño por objetivos de aprendizaje o competencias.
- ✓ Estructuración didáctica de los contenidos atendiendo a los objetivos definidos.
- ✓ Incorporación de actividades prácticas que fomenten la metodología del aprender haciendo.
- ✓ Diseño de contenidos interactivos y multimedia.
- ✓ Establecimiento de un proceso de aprendizaje conforme a una progresión didáctica con evaluación de la adquisición de los objetivos o competencias.
- ✓ Justificación de los tiempos de duración de la acción formativa.


Los contenidos eLearning certificados obedecen la norma establecida y superan una rigurosa auditoría realizada por AENOR.


Ofimática en la nube: Google Drive


Google Drive engloba a Google Docs, una de las múltiples y más extendidas herramientas de Google. Consiste en un conjunto de aplicaciones que nos permiten **crear y editar documentos**. Este curso pretende dotar al alumno de la formación necesaria para crear y gestionar todo tipo de archivos con el uso de las diversas opciones que Google Docs proporciona.


El alumno aprenderá a **trabajar con documentos de texto, presentaciones, hojas de cálculo, formularios y dibujos**. Esto le permitirá desarrollar proyectos de nivel profesional.


Este curso incorpora las últimas novedades presentadas por Google para su suite de ofimática en la red.

 **100 horas** de formación online

 **21 unidades** de aprendizaje

 **34 prácticas**

 **722 min.** de vídeo

 **21 test** de evaluación



DigComp 2.2

Áreas de competencia: **1, 2, 3**

Nivel de conocimiento: **Avanzado**



Ofimática en la nube: Google Drive

Unidades de aprendizaje

1. Introducción a Google Drive
2. Comenzar en Google Drive
3. Introducción al espacio de trabajo de Google Drive
4. Servicios adicionales de Google
5. Gestión avanzada de la ventana de inicio de Google Drive
6. Mi unidad en Google Drive
7. Gestión de los archivos en Google Drive
8. Creación y edición básica en Google Documentos
9. Edición avanzada en Google Documentos
10. Creación y edición básica en Google Presentaciones
11. Edición avanzada en Google Presentaciones
12. Creación y edición básica en Google Hojas de cálculo
13. Edición avanzada en Google Hojas de cálculo (I)
14. Edición avanzada en Google Hojas de cálculo (II)
15. Creación y edición básica en Google Formularios
16. Edición avanzada en Google Formularios
17. Creación y edición en Google Dibujos
18. Compartir documentos en Google Drive
19. Opciones avanzadas de colaboración en Google Drive
20. Utilidades para las aplicaciones de Google Drive
21. Solución de problemas en Google Drive



¿Hablamos?

info@formacionestic.com

606 72 23 41

www.formacionestic.com